



**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2024**



## İÇİNDEKİLER

### SUNUŞ

#### I.GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1-Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### II. AMAÇ ve HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

#### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
  - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3-Mali Denetim Sonuçları
- B. Performans Bilgileri
  - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2-Performans Sonuçları Tablosu
  - 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

#### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER



## SUNUŞ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu bakım ve onarım hizmetlerini sağlamak, etüt-proje, keşif, ihale, kontrol ve denetleme işlerinde sorumluluk sahibi olup, çalışmalarına Üniversitemizin vizyonu ve stratejik planı ile uyumlu olarak kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak çalışmalarına devam etmektedir.

Bu bağlamda birimimizin performansına ışık tutmakta olan 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tüm bu süreçte faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde büyük katkıları olan çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunarım.

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı**  
**İsmail Cenkmn TEBER**



## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Çankırı Karatekin Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 2007 yılında kurulan Üniversitemizin yepyeni bir çehreye kavuşması, Çankırı ilimize modern kampüs inşası için teknolojik gelişmelerden en iyi şekilde yararlanmak suretiyle genç ve dinamik olan teknik kadromuzun hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerle desteklenip, günümüz bilgi çağının gerektirdiği şekilde mesleki gelişimlerine katkı sağlayarak, alt yapı ve üst yapı işleri ile çevre ve yeşil alan düzenleme işlerini yasalara ve ilgili mevzuatlara uygun olarak planlama, projelendirme, keşif, ihale etme, inşa etme, denetleme, bakım-onarım ve yenileme çalışmalarıyla kaliteli hizmetler sunmak, Üniversitemiz öğrencileri, personeli ve araştırmacılarının bilimsel çalışmalarını en iyi koşullarda sürdürebilmeleri, toplumsal gelişim ve kalkınmamızda en önemli gereksinimlerden olan atölye, laboratuvar, derslik gibi fiziki alanları çağdaş ve ferah şekilde, en uygun maliyetle Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve Uluslararası normlara uygun olarak inşa etmektir.

Projelendirmelerde; öğrencilerin, akademik ve idari personelin tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi, mesleki ve akademik araştırma ve geliştirme çalışmalarının en modern koşullarda gerçekleştirilebilmesi ve yeşil alanların yaşatılması, korunması ön planda olmak şartıyla; başkanlık bünyesinde görevini sürdüren nitelikli ekip aracılığı ile bu projelerin rasyonel, ekonomik ve güvenli bir biçimde inşaat sahalarında gerçekleşmesi sağlamaktır.

Özellikle Çankırı ilimizin 1.derece deprem kuşağı üzerinde bulunması, hem proje hem de uygulama bazında kontrollük hizmetinin hayati önemini öne çıkarmaktadır. Ayrıca ülke kaynaklarının, rasyonel ve en uygun çözümü üretecek biçimde yatırımlara dönüşmesi zorunluluğu Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın önemini bir kat daha arttırmaktadır.

#### Vizyon

2007 yılında kurulan Üniversitemizin modern derslik, idari bina, rekreasyon alanı inşaatları, alt yapı-üst yapı çalışmaları, inşaatı tamamlanmış yerleşkenin tüm bakım-onarım ve yenileme çalışmalarını yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, yıllık olarak başkanlığımıza ayrılan bütçeyi etkin şekilde kullanarak hizmete sunmak, meydana gelen sorunlara karşı hızla çözüm üretmek, ulusal ve uluslararası gelişmeleri, kanun ve yönetmelikleri en iyi şekilde değerlendirmek ve takip edip uygulamak; genç, dinamik ve alanında uzman teknik kadromuzla Üniversitemize katkı sağlamaktır.



## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, yeşillendirme, ulaşım yolları, altyapı, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

- Üniversitemiz Stratejik Planının ilgili kısımlarını hazırlamak,
- Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında bulunan bina ve tesislerle yeşil alanların projelerini hazırlamak,
- Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ihtiyaçlar doğrultusunda ilave olarak, açık spor tesisleri dâhil, yeni bina ve bloklar yapmak,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını yapmak,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve arızaların giderilmesini sağlamak,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, kampüs içi peyzaj çalışmalarının yapılabilmesi için vaziyet planlarını hazırlamak,
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak,
- Kampüs içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dâhil çevre düzenlemesini yapmak,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerini yapmak,
- İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırmak suretiyle uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izlemek ve denetlemek,
- Kurumsal yazışmaları yapmak,
- Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak,
- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak,
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve denetlemek,



- Şantiye ve kampüs düzenini sağlamak ve bu düzeni korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını denetlemek,
- Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesini yapmak,
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerini yapmak,
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak,
- Keşif artış/azalışlarını hazırlamak,
- Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarını hazırlamak,
- Yaklaşık maliyet hesaplarını ve teknik hazırlıkları yapmak,
- Hak ediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerini tespit etmek,
- Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapları hazırlamak.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel yapı kapsamında; hizmet alanları, arşiv alanları ve atölyeler hakkında aşağıdaki açıklamalar sunulmuştur.

#### 1- Fiziksel Yapı

##### 1.1- Hizmet Alanları İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Başkanlık Odası	1	29,98	1
Sekreteryaya	1	10,75	1
Çalışma Odası	11	291,52	51
Arşiv	2	47,55	-
Depo	2	61,70	-
<b>Toplam</b>	17	441,50	53

##### 1.2- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 adet  
Ambar Alanı : 35 m<sup>2</sup>



**1.3- Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı	: 2 adet
Arşiv Alanı	: 47,55 m <sup>2</sup>

**2- Örgüt Yapısı**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak temel ilke ve amacımız kurumumuz çalışanları ve öğrencileri için sağlıklı, huzurlu, güvenilir mekânlar hazırlamak, çağın gerektirdiği düzeyde modern hizmet binaları ve tesisleri oluşturmaktır. Amacımız ekonomik ve kısa sürede yapımı tamamlanabilecek projeleri devreye almak ve bu alanların gerek personelimiz gerekse öğrencilerimiz tarafından kullanıma açılmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde eğitim- öğretim hizmetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Başkanlığımız yapım ve onarım işlerini kendisine ayrılan bütçe doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde;

1 Daire Başkanı,

Yapım İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde;

1 Şube Müdürü, 1 Mimar, 3 Makine Mühendisi, 2 Elektrik Mühendisi, 2 İnşaat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 1 İnşaat Teknisyeni olmak üzere toplamda 11 teknik personeli ile hizmet vermektedir.

Bakım-Onarım İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde;

1 Elektrik Teknikeri, 1 Elektronik Teknikeri, 3 Elektrik Teknisyeni, 7 Sürekli İşçi, 2 Destek Personeli olmak üzere toplamda 15 personeli bulunmaktadır.

İdari İşler ve Bütçe Şube Müdürlüğü bünyesinde;

1 Harita Mühendisi, 1 Elektrik Teknikeri, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Sekreter olmak üzere toplamda 7 personel bulunmaktadır.

Yeşil Alan Şube Müdürlüğü bünyesinde;

1 Şube Müdürü, 1 Peyzaj Teknikeri, 17 adet sürekli işçi olmak üzere 19 personel bulunmaktadır.



**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK  
DAİRE BAŞKANI**  
İSMAİL CENKMEN TEBER

**YAPIM İŞLERİ ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

MURAT BEKTAŞ(ŞUBE MÜD.)  
HÜSEYİN KORUK(MİMAR)  
FATİH KURT(İNŞAAT MÜH.)  
GÖKHAN ÇAĞIN (İNŞAAT MÜH.)  
ERCAN DEMİRHAN(MAKİNE MÜH.)  
ONUR SARAÇ(MAKİNE MÜH.)  
MUSTAFA HARMAN(MAKİNE MÜH.)  
SEZER ZENGİN(ELEKTRİK MÜH.)  
NUH ÇAKIR(ELEKTRİK MÜH.)  
MUHAMMED ALTUNDAL(İNŞAAT TEK.)  
MUHARREM TIRIN(İNŞAAT TEK.)

**BAKIM ONARIM ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

MUHİTTİN ŞİMŞEK(ŞUBE MÜDÜR V./ELEKTRİK TEK.)  
FERDİ BAYAZİT(ELEKTRİK TEK.)  
EKREM RESUL(ELEKTRİK TEK.)  
KEMAL KAYA(ELEKTRİK TEK.)  
YUSUF KURT(ELEKTRİK TEK.)  
ABDULLAH HASANOĞLU(TEK.)  
ERCAN KEÇELİ(SÜREKLİ İŞÇİ)  
HÜSEYİN KOÇYİĞİT(SÜREKLİ İŞÇİ)  
ŞABAN CORUK(SÜREKLİ İŞÇİ)  
MEHMET AKTAŞ(SÜREKLİ İŞÇİ)  
DİNÇER TUĞCU(SÜREKLİ İŞÇİ)  
HÜSEYİN ALTINTAŞ(SÜREKLİ İŞÇİ)  
MUSTAFA KARAGÖZ(SÜREKLİ İŞÇİ)  
SERKAN ASLAN(Destek Personeli)  
MUSTAFA YILDIZ(Destek Personeli)

**İDARİ İŞLER VE BÜTÇE  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

ÜZEYİR ECEVİT GÖREGEN(ŞUBE MÜDÜR V./TEKNİKER)  
KÜBRA EROL DEMİRHAN(HARİTA MÜH.)  
ÖMER KARACA(BİLGİSAYAR İŞLETMENİ)  
ÜLKÜ ERSÖNMEZ (BİLGİSAYAR İŞLETMENİ)  
FATİH ŞAHİN(BİLGİSAYAR İŞLETMENİ)  
AYDIN TANRIKULU(TEK.)  
ARZU KAYA(SEKRETER)

**YEŞİL ALAN ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

HASAN BARAN( ŞUBE MÜD.)  
MUSTAFA SEFER(PEYZAJ TEK.)  
17 ADET İŞÇİ





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 38 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 5 adet

Tablet Bilgisayar Sayısı : 12 adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1		
Slayt makinesi	-		
Tepegöz	-		
Episkop	-		
Barkot okuyucu	-		
Baskı makinesi	-		
Fotokopi makinesi	1		
Faks	-		
Yazıcı	25		
Fotoğraf Makinesi	1		
Kamera	-		
Televizyon	-		
Tarayıcı	3		
Müzik Seti	-		
Mikroskop	-		
DVD	-		
Kulaklık	-		
Manyetik Güvenlik Kapısı	-		
Optik Okuyucu	-		
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	-		
Barkod yazıcı	1		
Yükleme-boşaltma cihazı	-		



#### 4- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

##### 4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	2	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	22	13	35
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	3	0	3
<b>TOPLAM</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>43</b>

##### 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	1	1	7	17	2
<b>Yüzde</b>	3,57	3,57	25,00	60,71	7,14

##### 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	3	5	2	9	5	4
<b>Yüzde</b>	10,71	17,85	7,14	32,14	17,85	14,28

##### 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	0	2	6	10	8	2
<b>Yüzde</b>	0	7,14	21,42	35,71	28,57	7,14



#### 4.5- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	25	0	25
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

#### 4.6- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	0	0	18	7	0	0
<b>Yüzde</b>	0	0	72,00	28,00	0	0

#### 4.7- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	0	0	8	7	9	1
<b>Yüzde</b>	0	0	32,00	28,00	36,00	4,00

#### 5-Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımızda sunulan hizmetler:

- Üniversitede yapılacak bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordinesini sağlamak ve uygulamak,
- İhale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek; biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Binaların arıza, bakım ve onarım işlerini yürütmek. (Elektrik, İnşaat, Tesisat ve Telefon vb.)
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampüs yerleşim planına göre uygulanmalarını sağlamak,
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamaktır.

#### 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hükümleri gereğince, Üniversitemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına işlerlik kazandırılabilmesi amacıyla, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, sorumluluğunda öngörülen eylemlerin belirlenen takvimlerde gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışmaların koordinasyon ve yürütülmesini sağlamaktadır.



Periyodik olarak yapılan İç Kontrol Koordinasyon Grubu toplantılarında, temsilcimiz kanalıyla diğer birimler ile iletişimini sürdürmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### *Amaçlar*

- Üniversitemizin başkanlığımız tarafından yürütülen yatırımlara ait yıllık yatırım programının hazırlanması,
- Üniversitemizin bu konudaki önceliklerinin ve ihtiyaçlarının tespit edilerek üst makamlara bildirilmesi,
- İhtiyaçlara göre projeler arasında ödenek aktarımının yapılması,
- Yatırım programına alınan projelerin; inşaat, elektrik, tesisat, peyzaj ve büyük onarım işlerinin ihale edilmesi, devam eden inşaat işlerinin denetlenmesi ve hak edişlerin düzenlenmesi,
- Mevcut binaların, ödenekler ölçüsünde bakım ve onarımlarının yaptırılması,
- Merkezi ısıtma sistemi, elektrik enerjisi, telefon arızaları, su şebekesi, kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Yapısal bir bütün olarak inşaat ve yeşillendirme (çevre düzenleme) çalışmaları ile kampüsü daha canlı bir hale getirmek için proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamak

#### *Hedefler*

Tahsis edilecek ödeneklerle, muhtelif personel giderleri ve diğer cari giderlerin karşılanması hedeflenmektedir. Ayrıca;

- Sermaye giderleri için teklif edilen ödeneklerle mevcut yılı yatırım programında yer alan inşaat projelerinin imalat işlerinin devam ettirilmesi,
- Rektörlüğe bağlı birimlerin Hizmet Binaları, Enstitü, Fakülte ve Yüksekokullarından; Üniversitemiz öncelikleri olarak belirlenen bina ve eğitim mekânlarının saptanması ve standartlarının geliştirilmesi için büyük bakım - onarımlarının yapılması,
- Öğrencilerin eğitim dışı gereksinim duyduğu sosyo-kültürel bina ve mekânların oluşturulması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Kalite Güvence Sistemi Sürekliliğini Destekleyen Yönetimsel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi</b>	Verilen Hizmet Kalitesini artırılması ve sürekliliğini sağlamak.
	Yerleşkelerin altyapı olanaklarını ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek



## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yatırım Programı öncülüğünde temel politikalar belirlenir. Bu politikalar doğrultusunda önceliklerimiz;

- Plan, program ve bütçeye bağlı çalışarak kaynakları etkili, verimli, ekonomik kullanmak ve hedefleri tutturmak,
- Mühendislik ilkelerine önem vermek,
- Kurum kültürüne sahip çıkmak,
- Personelin çalışma koşullarını iyileştirip, hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerle gelişimlerine katkı sağlamak,
- Üniversitemiz bina ve tesislerini enerji verimliliği kapsamında yapılandırıp, enerji tüketiminde tasarrufa gitmek,
- Toplam kalite felsefelerini benimseyip, başkanlığımızca en iyi hizmeti hızlı bir şekilde sunmak,
- Çalışma alanlarında yapı, ekipman, güvenlik ve çevre standartlarına uygun şekilde hareket etmeyi yaşam biçimine dönüştürmek,
- Bakım-Onarım ve yenileme çalışmalarını eğitim-öğretim hizmetlerini aksatmadan yüksek standartlarla ve en kısa sürede gerçekleştirmek,
- Mevcut binaları engellilerin kullanımına uygun hale dönüştürmek ve yeni binaların projelerini engellilerin kullanımına uygun olarak projelendirmek ve uygulattırmak,
- Başkanlığımıza sunulan bütçeyi, Üniversitemizin bulunduğu yörenin gelişimi, kalkınması, yapısal standartlarının yükseltilmesi, ekolojik duyarlılığın ve estetik görünümün ergonomik biçimde sağlanması amacıyla en iyi şekilde değerlendirmek,

Başkanlığımızın temel politika ve önceliklerindedir.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Giderleri

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>128,511,726.48</b>	<b>99,048,031.90</b>	<b>77,07</b>
<b>01-Personel Giderleri</b>	8,965,004.36	8,667,291.89	96,68
<b>02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	1,069,422.12	1,049,733.89	98,16
<b>03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	1,671,300.00	1,424,980.20	85,26
<b>05-Cari Transferler</b>	-	-	-
<b>06-Sermaye Giderleri</b>	116,806,000.00	87,906,025.92	75,25

#### Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

- 11.01.2023 tarihinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Bina ve Konferans Salonu ihale adı ile ihalesi yapılmış fakat yeterli teklif sunulamadığı için ihale iptal edilmiştir. Birim maliyetlerde meydana gelen ve önceden kestirilmesi zor olan fiyat artışı sebebi ve proje kapsamında kullanımı zorunlu olan malzeme çeşitliliği ve karakteristiklerinin oluşturduğu durum proje maliyetinin güncellenmesi ihtiyacını doğurmuştur. Yeni proje maliyeti 402.000.000,00 TL olarak hesaplandığından projenin maliyet güncellemesi yapılacaktır. Sağlık Kampüsü Ortak Derslik projesi için 2023 yılı başlangıç ödeneği 30.000.000,00 TL olup likit olarak 25.200.000,00 TL ilgili projeye aktarılması talep edilmiştir. 2023 yılı için toplam ödeneği 55.200.000,00 TL olacaktır. Kaya Sistemindeki paketler değerlendirme aşamasındadır. Yeterli ödenek sağlanamadığı için yeniden ihale edilememiştir. 2024 yılı içerisinde ihale edilmesi planlanmaktadır.
- Derslik ve Merkezi Birimler projesinin içerisinde yer alan Mühendislik Fakültesi Binası ve Çevre Düzenleme Yapım İşİ(15.000 m<sup>2</sup>), Merkezi Derslik C Blok Yapım İşİ(2.500 m<sup>2</sup>) devam etmektedir.



## 1.2- Bütçe Gelirleri

Daire başkanlığımız bünyesinde bütçe geliri sağlayacak bir kalem bulunmamaktadır.

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı	-	-	-
02-Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03- Sermaye Gelirleri	-	-	-
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### a. Etüd-Proje

Proje No'su: 2023H03-211664

#### 2023 Yılı Faaliyet Durumu:

2023 yılı başlangıç ödeneği 500.000,00 TL olan projeye dönem içerisinde likit olarak 200.000,00 TL ödenek ek olarak gönderilmiştir. 2023 yılı için toplam ödeneği 700.000,00 TL olmuştur. Toplamda 115.200,00 TL harcama yapılmıştır.

#### b. Muhtelif İşler-Büyük Onarım

Proje No'su: 2023H03-211670

#### 2023 Yılı Faaliyet Durumu:

2023 yılı içerisinde Başkanlığımızın ilgili bütçe kalemine 4.076.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 4.073.879,65 TL olup gerçekleştirme oranı %99'dur.

Üniversitemiz Akademik Binalar ve Spor Tesisleri Onarımı İşine ait sözleşme 17.08.2022 tarihinde imzalanmış olup 2022 yılsonunda iş tamamlanmış geçici kabulü ve kesin hesabı 2023 yılı içerisinde yapılmıştır.

Büyük Onarım ReEnstFakYükOk Binaları Onarımı İşine ait sözleşme 24.05.2023 tarihinde imzalanmış olup sözleşmeye göre işin bitiş tarihi 08.07.2023 olup iş tamamlanmıştır. 22.11.2023 tarihinde geçici kabulü onaylanmış olup kesin hak edişi yapılmıştır.

Gerekli olan çeşitli bakım onarım işleri tamamlanmıştır.



c. *Kampüs Altyapısı*

**Proje No'su: 2020H03-150410**

**2023 Yılı Faaliyet Durumu:**

2023 yılı ödeneği 1.900.000,00 TL olup yılsonuna kadar yapılan harcama 1.160.063,00 TL olmuştur. Yılsonu gerçekleşme oranı %61'dir.

Bu proje kapsamında ÇAKÜ Uluyazı Kampüsü Çevre Düzenleme İşinin ve ÇAKÜ İstinat Duvarı Tamiri ve Çevre Düzenleme Yapım İşine ait kesin hak ediş ödemeleri yapılmıştır.

Millet Bahçesinde aydınlatma direği altyapısının kurulması ve Ballica Kampüsünde altyapı tadilatlarının yapılması işi, Tıkanan Yağmur Bacasının Giderinin Deplase Edilerek Yeni Hat Oluşturulması İş, Cami Çevresi Altyapı Tadilatı İş gibi birçok iş tamamlanmıştır.

d. *Derslik ve Merkezi Birimler*

**Proje No'su: 2009H03-1043**

**2023 Yılı Faaliyet Durumu:**

Proje kapsamında;

Mühendislik Fakültesi Binası ve Çevre Düzenleme Yapım İş 03.08.2021 tarihinde ihale edilmiştir. 02.09.2021 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. Sözleşmeye göre işin bitiş tarihi 31.03.2026'dır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi 2500 m<sup>2</sup> Merkezi Derslik Projesi kapsamında Merkezi Derslik C Blok Yapım İşine ait sözleşme 08.06.2022 tarihinde imzalanmış olup sözleşmeye göre işin bitiş tarihi 09.08.2023'tür. Firma cezalı olarak çalışmakta olup 2024 yılının ilk üç ayı içerisinde işin bitirilmesi hedeflenmektedir.

Sağlık Kampüsü Ortak Derslik Projesinin(17.000 m<sup>2</sup>) uygulama projeleri tamamlanmış olup Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Bina ve Konferans Salonu adı ile yapım işi ihalesi 11.01.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Lakin yeterli istekli bulunamadığından ihale iptal edilmiş olup sonraki süreçte birim metrekare maliyetlerindeki artış sebebiyle başlangıç ödeneği yeniden ihale edilmesi için yeterli olmamıştır. 2024 yılında yeniden ihale edilmesi planlanmaktadır.





e. Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Proje No'su: 2019H05-187973

2023 Yılı Faaliyet Durumu:

ÇAKÜ Kapalı Halı Saha ve Tırmanma Duvarı Yapım İşinin 28.03.2023 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanmıştır. Sözleşmeye göre işin bitiş tarihi 26.07.2023'tür. Kesin hakedişi ve geçici kabulü yapılmıştır. İşe ait toplam hakediş tutarı 7,069,762.34 TL olup tahakkuk tutarı(brüt tutar) 8,445,384.26 TL'dir.

2- Performans Sonuçları Tablosu (2023 yılı IV. 3 Aylık Dönem)

GÖSTERGE	SON GERÇEKLEŞME DEĞERİ	HEDEF GÖSTERGE DEĞERİ	AÇIKLAMA	EKİM	KASIM	ARALIK
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1.69	1.70	Derslik Projeleri tamamlandığında artış sağlanacaktır. Cami zemin kat Üniversiteye tahsis edilmiş olup 1.270 m <sup>2</sup> 'lik bir derslik alanı oluşturulmuştur.	1.69	1.69	1.69
Öğrenci başına düşen kapalı alan	8.12	8.14	Derslik Projeleri tamamlandığında artış sağlanacaktır.	8.12	8.12	8.12
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	1.18	1.18	Kıl Çadır ve Tırmanma Duvarı metrekareleri hedef gerçekleştirilmesini sağlamıştır.	1.18	1.18	1.18

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yapım işlerinin yıllara sari olması ve yüklenici kaynaklı gecikmeler sebebi ile hedeflenen gösterge değerlerinin aşağısında kalınmaktadır. Gösterge verisi birçok değişkene bağlı olduğundan metrekaredeki artış oranı öğrenci sayısı artışından fazla olmalıdır ki hedef göstergeye ulaşılabilirsin bu sebeple hedeflenen değerlere ulaşmak güç olmaktadır.Yapım işinin uzun sürmesi ve bu süreçte öğrenci sayısında meydana gelen artış hedeflenen değerlere ulaşılabilirlik oranını düşürmektedir.



#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Etkin iletişim teknikleri, eğitim faaliyetleri ile görev yapan teknik personelin bilgi ve becerilerinin sürekli artırılması, diğer kurum ve kuruluşlardan alınan hizmet içi eğitimler sonucu ilgili personelin yetkinliğinin güncel gelişmeler ışığında sürekli geliştirilmesi.
- Çalışanların nitelikli, eğitim düzeyi yüksek, uzman, etik değerleri benimsemiş, tecrübeli, yeniliğe açık, özverili ve ekip ruhuna sahip olması.
- Karar alma ve icra yetkisine sahip olunması.
- Çağdaş yönetim teknikleri ve teknoloji kullanımına açık olunması.

##### B- Zayıflıklar

- Fiziki mekân yetersizliğinden kaynaklanan uygun çalışma ortamı sağlanamaması.
- Bölge çevre ve sosyal koşullarından kaynaklanan yetersizlikler sonucu çalışanların gitme isteği.
- İhale mevzuatı sonucu yüklenicilerin doğru olmayan bedellerle üstlendikleri işleri yaparken sergiledikleri tutum ve davranışlar ile hata sonucu oluşacak yaptırımların, denetim görevini yürüten personel üzerinde oluşturduğu psikolojik baskı ve tedirginlik sonucu ortaya çıkan isteksizlik.
- Personel maaşlarının yürütülen görevlerin riski ile orantılı olmaması sonucu gerekli motivasyonun sağlanamaması.
- İhale edilmek suretiyle elde edilen uygulama projelerinin yeterli detay ve netlikte olmasının bir türlü sağlanamaması sonucu, denetim görevlisi ile yüklenicilerin sürekli anlaşmazlık ve çatışma halinde işleri yürütmek zorunda kalması.
- Kurumumuz ve Birimimizin kurumsal bir geçmişe sahip olmaması sonucu bilgi ve deneyim aktaracak personelden yoksun olunması.
- Teknik personelin yeterli tecrübeye sahip olmaması ile gereken inisiyatifin alınamayışı.
- Stratejik yönetim anlayışının yeni olması sebebiyle yaşanan uyum sorunları.
- İdari yapılanmanın henüz tamamlanamaması.
- Uyumsuz, karmaşık ve yetersizliği giderilememiş mevzuatın varlığı.

##### C- Değerlendirme

Çankırı Karatekin Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak, mevcut bütçemiz ile personel kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek, Üniversitemiz stratejik planları çerçevesinde yasalara ve ilgili mevzuatlara uygun olarak; bakım-onarım, yenileme ve yerleşke inşaları gibi sorumluluk alanımızdaki her konuda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



**V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

- Yatırım projelerinin uygulanmasına yönelik yürütülecek çalışmalarda görev alacak personelin, uzmanlık gerektiren bir ekip olması gerektiğinden yeterli sayıda teknik ve tecrübeli personel kadrosunun sağlanması,
- Hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi,
- Yazılım açısından eksik programların temin edilmesi,
- Tecrübe azlığı da göz önünde tutularak iyi bir teknik kaynak arşivinin oluşturulması,
- Yeterli çalışma mekânının çoğaltılması,
- İdari yapılanmanın ve kurumsallaşma faaliyetlerinin oluşturulması gerekmektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(ÇANKIRI-2024)

  
**İsmail Cenkmén TeBER**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı**